

Số: 1042 /TB-VNCPT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 10 năm 2019

**THÔNG BÁO**  
**Tuyển dụng viên chức Viện Nghiên cứu phát triển năm 2019**

Căn cứ Kế hoạch số 970/KH-VNCPT ngày 20 tháng 9 năm 2019 của Viện Nghiên cứu phát triển về tuyển dụng viên chức năm 2019 của Viện Nghiên cứu phát triển thành phố;

Căn cứ Công văn số 3982/SNV-CCVC ngày 03 tháng 10 năm 2019 của Sở Nội vụ về việc thẩm định kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2019 của Viện Nghiên cứu phát triển;

Viện Nghiên cứu phát triển thành phố thông báo tuyển dụng viên chức năm 2019 như sau:

**1. Nhu cầu cần tuyển:**

TT	Tên phòng, đơn vị	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp tương ứng	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Số lượng (người)	Ghi chú
1	Phòng Nghiên cứu phát triển kinh tế	Tham mưu - nghiên cứu về kinh tế	Chuyên viên hoặc tương đương	III	2	
2	Phòng Nghiên cứu Quản lý đô thị	Tham mưu - nghiên cứu về quản lý đô thị	Chuyên viên hoặc tương đương	III	2	
3	Phòng Nghiên cứu tổng hợp	Tham mưu - nghiên cứu về cơ chế chính sách	Chuyên viên hoặc tương đương	III	2	
4	Văn phòng Viện	Kế hoạch tổng hợp	Chuyên viên hoặc tương đương	III	1	
		Văn thư	Văn thư trung cấp	IV	1	
		Thủ quỹ	Nhân viên	IV	1	
<b>TỔNG CỘNG</b>					<b>9</b>	

**2. Hình thức tuyển dụng viên chức:** Xét tuyển.

**3. Điều kiện dự tuyển:**

**3.1. Điều kiện chung:**

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Có lý lịch rõ ràng;

c) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

d) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

e) Đáp ứng các điều kiện cụ thể của từng vị trí việc làm.

- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

**3.2. Điều kiện cụ thể của từng vị trí việc làm:**

Ngoài các điều kiện chung, thí sinh dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp, cụ thể của từng vị trí việc làm như sau:

**1) Tham mưu - nghiên cứu về kinh tế:**

- Có trình độ đại học trở lên với ngành đào tạo: Kinh tế phát triển.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (hoặc tương đương) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên (có thể bổ sung sau khi trúng tuyển viên chức).

- Năng lực:

+ Nắm vững chủ trương, đường lối phát triển kinh tế - xã hội và quan điểm, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước trong các lĩnh vực kinh tế.

+ Nắm vững tình hình kinh tế - xã hội nói chung và các yêu cầu đòi hỏi của thực tiễn đối với lĩnh vực nghiên cứu.

+ Nắm vững những thành tựu và xu hướng phát triển khoa học, những tiến bộ khoa học quan trọng trong nước và trên thế giới liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu.

+ Nắm vững nội dung quản lý, phương pháp triển khai nghiên cứu, xử lý thông tin, đánh giá kết quả nghiên cứu khoa học.

+ Có khả năng nghiên cứu và triển khai ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn.

+ Có khả năng tổ chức một nhóm nghiên cứu, điều hành, phân công và phối hợp thực hiện nhiệm vụ của một đề tài, dự án.

+ Có khả năng xây dựng và trình bày các báo cáo nghiên cứu khoa học được giao, tham gia các hội nghị khoa học thuộc lĩnh vực nghiên cứu.

- Kỹ năng: Phân tích, đánh giá, tổng hợp; phối hợp; cập nhật, thu thập, xử lý thông tin; tham mưu, nghiên cứu; làm việc nhóm hoặc độc lập; truyền đạt các kiến thức về chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao kỹ năng thực hành; xử lý tình huống, giao tiếp, ứng xử.

## **2) Tham mưu - nghiên cứu về quản lý đô thị:**

- Có trình độ đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo: Kinh tế đô thị, Hạ tầng kỹ thuật đô thị.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (hoặc tương đương) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên (có thể bổ sung sau khi trúng tuyển viên chức).

- Năng lực:

+ Nắm vững chủ trương, đường lối phát triển kinh tế - xã hội và quan điểm, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực quản lý đô thị.

+ Nắm vững tình hình kinh tế - xã hội nói chung và các yêu cầu đòi hỏi của thực tiễn đối với lĩnh vực nghiên cứu.

+ Nắm vững những thành tựu và xu hướng phát triển khoa học, những tiến bộ khoa học quan trọng trong nước và trên thế giới liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu.

+ Nắm vững nội dung quản lý, phương pháp triển khai nghiên cứu, xử lý thông tin, đánh giá kết quả nghiên cứu khoa học.

+ Có khả năng nghiên cứu và triển khai ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn.

+ Có khả năng tổ chức một nhóm nghiên cứu, điều hành, phân công và phối hợp thực hiện nhiệm vụ của một đề tài, dự án.

+ Có khả năng xây dựng và trình bày các báo cáo nghiên cứu khoa học được giao, tham gia các hội nghị khoa học thuộc lĩnh vực nghiên cứu.

- Kỹ năng: Phân tích, đánh giá, tổng hợp; phối hợp; cập nhật, thu thập, xử lý thông tin; tham mưu, nghiên cứu; làm việc nhóm hoặc độc lập; truyền đạt các kiến thức về chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao kỹ năng thực hành; xử lý tình huống, giao tiếp, ứng xử.

## **3) Tham mưu - nghiên cứu về cơ chế chính sách:**

- Có trình độ đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo: Luật học, Luật Kinh tế, Chính sách công.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (hoặc tương đương) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên (có thể bổ sung sau khi trúng tuyển viên chức).

- Năng lực:

+ Nắm vững chủ trương, đường lối phát triển kinh tế - xã hội và quan điểm, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước trong các lĩnh vực kinh tế, văn hóa - xã hội, quản lý đô thị.

+ Nắm vững tình hình kinh tế - xã hội nói chung và các yêu cầu đòi hỏi của thực tiễn đối với lĩnh vực nghiên cứu.

+ Nắm vững những thành tựu và xu hướng phát triển khoa học, những tiến bộ khoa học quan trọng trong nước và trên thế giới liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu.

+ Nắm vững nội dung quản lý, phương pháp triển khai nghiên cứu, xử lý thông tin, đánh giá kết quả nghiên cứu khoa học.

+ Có khả năng nghiên cứu và triển khai ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn.

+ Có khả năng tổ chức một nhóm nghiên cứu, điều hành, phân công và phối hợp thực hiện nhiệm vụ của một đề tài, dự án.

+ Có khả năng xây dựng và trình bày các báo cáo nghiên cứu khoa học được giao, tham gia các hội nghị khoa học thuộc lĩnh vực nghiên cứu.

- Kỹ năng: Phân tích, đánh giá, tổng hợp; phối hợp; cập nhật, thu thập, xử lý thông tin; tham mưu, nghiên cứu; làm việc nhóm hoặc độc lập; truyền đạt các kiến thức về chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao kỹ năng thực hành; xử lý tình huống, giao tiếp, ứng xử.

#### **4) Kế hoạch tổng hợp:**

- Có trình độ đại học trở lên chuyên ngành: Tài chính – ngân hàng.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (hoặc tương đương) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên (có thể bổ sung sau khi trúng tuyển viên chức).

- Năng lực:

+ Nắm vững chủ trương, đường lối phát triển kinh tế - xã hội và quan điểm, chính sách của Đảng và Nhà nước.

+ Nắm vững tình hình kinh tế - xã hội nói chung và các yêu cầu đòi hỏi của thực tiễn.

- + Nắm vững những quy định về công tác thi đua - khen thưởng.
- + Nắm vững những quy định về bảo mật thông tin.
- + Hiểu biết và nắm được tình hình công việc của cơ quan, đơn vị từng giai đoạn.
- + Quan hệ, phối hợp kịp thời với các phòng chuyên môn trong Viện và các đơn vị bên ngoài có liên quan để thực hiện nhiệm vụ.
- + Có Khả năng lập kế hoạch, theo dõi, đánh giá và báo cáo công việc; xử lý công việc nhanh nhạy, hiệu quả; có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực kế hoạch tổng hợp và có khả năng tổng hợp.
- Kỹ năng: phân tích, xử lý số liệu và thông tin; biên tập và viết tin; phối hợp; xử lý tình huống; soạn thảo văn bản; giao tiếp, ứng xử.

#### **6) Văn thư:**

- Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành văn thư lưu trữ, nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư.
- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 1 (hoặc tương đương) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.
- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.
- Có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước và nghiệp vụ ngành văn thư trung cấp (có thể bổ sung sau khi trúng tuyển viên chức).
- Năng lực:
  - + Nắm vững đường lối, chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước và các kiến thức về công tác văn thư; các quy định về bảo vệ bí mật Nhà nước.
  - + Có năng lực kiểm tra, kiểm soát về thẩm quyền, trình tự, thủ tục của quá trình soạn thảo văn bản; thực hiện thành thạo các công việc liên quan đến nghiệp vụ của công tác văn thư.
  - + Có năng lực tổ chức thực hiện công việc đạt kết quả; có thể áp dụng công nghệ thông tin và những kinh nghiệm tiên tiến trong nước và ngoài nước để nâng cao hiệu quả công tác văn thư.
  - Kỹ năng: Phối hợp; xử lý tình huống; sử dụng các phần mềm quản lý văn bản; soạn thảo văn bản; giao tiếp, ứng xử.

#### **7) Thủ quỹ:**

- Tốt nghiệp sơ cấp hoặc trung cấp tài chính - kế toán.
- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 1 (hoặc tương đương) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.
- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.
- Năng lực:
  - + Nắm vững quy trình nghiệp vụ về kiểm đếm, đóng gói, thủ tục thu chi và bảo quản tiền mặt.
  - + Nắm vững các chế độ chính sách về tiền tệ, quản lý tiền mặt.
  - + Nắm vững các thủ tục liên quan đến bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp.
  - + Am hiểu các quy định về quản lý tiền mặt, các tài sản có giá trị như tiền.

+ Sử dụng được các phần mềm vi tính áp dụng trong công tác thu chi và quản lý quỹ.

+ Có khả năng lập kế hoạch, theo dõi, đánh giá và báo cáo công việc.

- Kỹ năng: xử lý tình huống, phối hợp, giao tiếp, ứng xử.

#### **4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức:**

a) Hồ sơ dự tuyển viên chức gồm: Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

b) Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển, đồng thời phải xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng sau khi có thông báo kết quả tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

c) Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại Viên Nghiên cứu phát triển, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển.

#### **5. Lệ phí xét tuyển:**

Phí tuyển dụng viên chức theo quy định của Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

#### **6. Nội dung xét tuyển và đối tượng ưu tiên:**

**6.1. Nội dung xét tuyển:** Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

##### *1) Vòng 1*

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

##### *2) Vòng 2*

a) Phòng vấn đề kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

b) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

c) Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi phỏng vấn của mỗi thí sinh không quá 30 phút.

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

## 6.2. Đối tượng ưu tiên:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

## 7. Thời gian, địa điểm xét tuyển và thu nhận hồ sơ dự tuyển:

### 7.1. Thời gian và địa điểm xét tuyển:

- Thời gian xét tuyển: Viện Nghiên cứu phát triển sẽ có văn bản thông báo cụ thể thời gian xét tuyển đến từng thí sinh đăng ký dự tuyển đủ điều kiện.

- Địa điểm xét tuyển: Viện Nghiên cứu phát triển, số 28 Lê Quý Đôn, Phường 7, Quận 3, thành phố Hồ Chí Minh.

### 7.2. Thời gian và địa điểm thu nhận hồ sơ dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính.

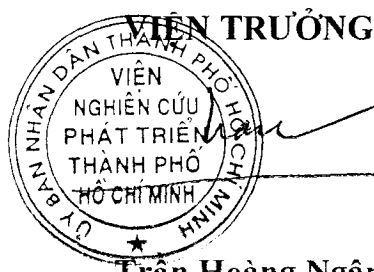
Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 08 tháng 10 năm 2019 đến hết ngày 07 tháng 11 năm 2019 trong giờ hành chính (trừ thứ 7 và Chủ nhật).

Địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển: Văn phòng Viện Nghiên cứu phát triển thành phố Hồ Chí Minh, số 28, đường Lê Quý Đôn, Phường 7, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh. Điện thoại: 39321365.

\* Lưu ý: Không trả lại hồ sơ khi thí sinh không trúng tuyển.

### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Lãnh đạo Viện;
- Chánh Văn phòng;
- P.QLKH: đăng website;
- Lưu: VT, TC(1b).H.9.



Trần Hoàng Ngân